

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenne-palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden ja esihenkilöiden varahenkilöt 16.9.2024 alkaen****TRE:611/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita puh. 050 326 7007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

HR-assistentti Terhi Rannikko, puh. 0400 860 338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenne palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöt ovat 16.9.2024 alkaen seuraavat:

**Joukkoliikenteen liikennesuunnittelu**

Suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen

1. varahenkilö joukkoliikenteen sopimuspäällikkö Maarit Kaartokallio
2. varahenkilö joukkoliikenneinsinööri Petri Hakala

**Joukkoliikenteen asiakkuudenhallinta**

Asiakaspalvelupäällikkö Riikka Salkonen

1. varahenkilö viestintäsuunnittelija Hanne Tamminen

**Joukkoliikenteen matkapalvelut**

Kehittämispäällikkö Tanja Lehtonen

1. varahenkilö palveluvastaava liris Iso-Mustajärvi

Palveluvastaava liris Iso-Mustajärvi

1. varahenkilö asiakaspalvelusihteeri Teija Paasio
2. varahenkilö asiakaspalvelusihteeri Erja Ketonen

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenne-palveluryhmän yksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätös tulee päivittää henkilö- ja nimikevaihdoksista, sekä organisaatiomuutoksista johtuen 16.9.2024 alkaen.

Tällä päätöksellä korvataan joukkoliikennejohtajan päätös 15.11.2022 § 26.

**Tiedoksi**

Nimetyt, Mikko Nurminen, Katja Mäntylä, Krista Kurppa, kapa\_talous, kapa\_henkilosto, kapa\_hallinto, Katri Naulo, ko-pa-li, Terhi Kokkonen

**Allekirjoitus**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 20.9.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.9.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta, osoite:  
Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
20.09.2024

Terhi Rannikko  
HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 21

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.09.2024

4 (4)

**§ 21**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.